



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0004485 del 17/05/2022

VI (Uscita)

CROSIA,17/05/2022

All'Albo on line
Alle Scuole della Provincia di Cosenza
All' A.T.P. Cosenza
All' U.S.R. Calabria Catanzaro

Al Sito Web Sez. A.T.
Al Sito Web Sez. PON
Agli Atti

=====

OGGETTO: AVVISO ESTERNO SELEZIONE FIGURA DI N. 1 COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablatee wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESR PON-CL-2021-21

CUP: I19J21003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.

VISTA la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.ms.ii.;

VISTA la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.l. n. 129/2018 recante, “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO L’Avviso pubblico prot. N. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Autorizzazione progetto- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. N. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica con CNP: 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-21;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 180 del 28/10/2021;

CONSIDERATA la necessità di **individuare n. 1 figura di Collaudatore** nell’ambito del Progetto autorizzato Azione 13.1.1A - “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

CONSIDERATO che è andato deserto l’avviso interno di selezione Prot. N. 4219 del 06/05/2022;

VISTO il Decreto dirigenziale di assenza professionalità interne, Prot. N. 4416 del 14/05/2022;

Tutto quanto premesso e richiamato,

DETERMINA

Art. 1

Oggetto

E’ indetta la procedura di selezione di **n. 1 figura di esperto esterno Collaudatore** nell’ambito del progetto su specificato Azione 13.1.1A “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. N. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole- Sottoazione 13.1.1A- Codice Progetto 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-21.

FIGURA DI ESPERTO COLLAUDATORE

Il **COLLAUDATORE** avrà il **compito di verifica della completezza ed il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate** con il progetto. In particolare:

L’esperto Collaudatore dovrà, in particolare:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA referenti dell’Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni nonché la corrispondenza tra la fornitura e gli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto specifico in possesso dell’Istituto;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Redigere i verbali di collaudo e quanto di pertinenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2
Titoli ed Esperienze

Prerequisito inderogabile per il compito di **COLLAUDATORE** sarà il possesso di esperienza nel settore informatico o il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento).

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE			
Titoli valutabili	Punteggi		Punti max
a) Laurea specifica Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento)	110 e lode da 100 a 109 100 meno di 100	punti 10 punti 8 punti 6 punti 4	Max 10
b) Pubblicazioni di pertinenza Reti e Sicurezza ISSN/ISBN	5 punti per ogni titolo		Max 15
c) Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	più 30 ore da 20 a 29 da 10 a 19	punti 4 punti 3 punti 1	Max 8
d) Qualifiche programmazione elaboratori informatici (minimo 600 ore) (minimo 800 ore)	8 punti 15 punti		Max 15
e) Formatore in materie attinenti al progetto (Tecnologia, TIC, Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno		Max 5
f) Partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE come Progettista/Collaudatore	5 punti per esperienza		Max 15
g) Certificazione specifica sulla sicurezza negli ambienti di lavoro – D.Lvo 81/2008 min. 100 ore – RSPP mod C	5 punti		Max 5 punti
H) Esperienza come Amministratore di Sistema presso istituzioni scolastiche	2 punti per ogni esperienza		Max 6 punti
I) Patente ECDL	2 punti		Max 5
I) Certificazioni CISCO o equivalenti	6 punti		Max 6
Totale			Max 90

Art. 3

Presentazione delle domande

L'avviso è rivolto a persone fisiche esterne all'Istituzione scolastica senza distinzione tra personale dipendente della P.A. e altre persone fisiche.

Qualora il candidato sia un dipendente della P.A. occorrerà inviare insieme alla candidatura l'autorizzazione della propria Amministrazione allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4

Selezione

La selezione dell'esperto sarà effettuata da Commissione appositamente costituita, nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà all'analisi e comparazione della documentazione richiesta a corredo della domanda di partecipazione e fatta pervenire entro il termine ultimo indicato, secondo i criteri valutativi e punteggi su indicati. L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'esperto con la domanda conferma la propria disponibilità a prestare il servizio per tutta la durata dell'attività richiesta.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs 165/2001, del D.I. n. 128/2018 e della L. 133/08 anche in presenza di una sola istanza, ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato in graduatoria, l'Istituto potrà conferire l'incarico a colui/colei che segue in graduatoria.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o incomplete;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del Curriculum Vitae formato europeo;
- sprovviste degli allegati A e allegato B previsti dal presente avviso.

L'Istituto Comprensivo di Crosia si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista.

Art. 5

Compenso

Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari a € 826,11 omnicomprensive.

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Art. 6

Rendicontazione e liquidazione

Il **compenso** sarà **commisurato al numero di ore effettivamente svolte e rendicontate tramite time sheet dettagliato** (giorno e orario di svolgimento delle attività effettivamente prestate, effettuate al di fuori del proprio orario di servizio), previa verifica da parte dell'Istituzione scolastica dell'effettivo svolgimento dell'attività medesima e sarà corrisposto all'atto dell'effettiva acquisizione da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi autorizzati.

Art. 7 Presentazione Candidatura

Le istanze, predisposte mediante compilazione dei moduli allegati al presente bando (ALLEGATI A e B) e redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto **e non oltre giorno 01.06.2022.**

(per la raccomandata non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo e assunzione a protocollo), pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC: csic8ar007@pec.istruzione.it
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura:

ISTANZA PER LA FUNZIONE DI COLLAUDATORE, PROGETTO PON CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: REALIZZAZIONE O POTENZIAMENTO DELLE RETI LOCALI.

e dovrà contenere:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta utilizzando esclusivamente lo schema dell'**Allegato A**;
- 2) **AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE** redatta utilizzando esclusivamente lo schema dell'**Allegato B**;
- 3) copia di un **valido documento di riconoscimento**
- 4) **curriculum vitae sintetico** in formato europeo
- 5) qualora il candidato sia un dipendente della P.A. occorrerà inviare **l'autorizzazione della propria Amministrazione allo svolgimento dell'incarico.**

Del giorno e ora di arrivo della domanda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o la data e l'ora di ricevimento della mail tramite PEC.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, per quelle inviate mediante raccomandata a/r.

Art. 8 Esiti Selezione

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. (www.iccrosiamirto.edu.it)

È ammesso reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'Istituto Comprensivo di Crosia si riserva di non procedere all'incarico qualora a suo insindacabile giudizio non venga rinvenuta figura idonea rispetto ai criteri ed esigenze enunciate nonché di non procedere all'incarico in ipotesi di mancata attivazione dell'attività prevista.

Art. 9 Trattamento Dei Dati Personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa, saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA, Dott.ssa Isabella Pace.

Titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici.

Si indica quale **Responsabile del procedimento** il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rachele Anna Donnici.

Si indica quale **Responsabile dell'Istruttoria** il DSGA: Dott.ssa Isabella Pace.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- 1) **Istanza di partecipazione (ALLEGATO A)**
- 2) **Autodichiarazione (ALLEGATO B)**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online e nell'area PON del sito web istituzionale dell'IC di Crosia, all'indirizzo www.iccrosiamirto.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse